

La Direzione, tenendo conto della richiesta sempre maggiore da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e dell'importanza della prevenzione e dell'impegno nella protezione dell'ambiente, della parità di genere e della sicurezza dei lavoratori, convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, dell'ambiente e della sicurezza, ha posto in essere un Sistema di Gestione conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 50001:2018 e UNI PdR 125:2022.

La propria Politica è documentata e divulgata sia all'interno che all'esterno della Organizzazione. I contenuti della Politica sono i seguenti:

Euclide ritiene doveroso perseguire costantemente la soddisfazione dei Clienti. Intende pertanto verificarne e rispettarne le aspettative, continuando a fornire nei tempi richiesti servizi di alto livello e adeguati alle sempre crescenti richieste del mercato.

A questo fine, è impegnata ad individuare e a soddisfare le esigenze dei Clienti e ad applicare le disposizioni di Legge vigenti, intendendo assumere le stesse quali requisiti del servizio offerto e del prodotto ad esso collegato.

Euclide è inoltre impegnata a osservare le norme di legge applicabili alla salute e alla sicurezza sul lavoro, alla tutela dell'ambiente ed alla gestione dell'energia. Riteniamo che operare secondo principi del SGI deve essere inteso come la necessità di pianificare, organizzare, attivare e controllare all'interno di tutta Euclide attività che abbiano i seguenti obiettivi:

- consolidare e aumentare la fiducia e la soddisfazione dei Clienti e delle altre parti interessate nell'organizzazione, nei servizi forniti,
- assicurare a tutti i collaboratori e dipendenti procedure e un ambiente di lavoro il più possibile sicuro ed adeguato alle attività richieste,
- perseguire in modo continuativo gli obiettivi relativi alla sicurezza sul lavoro, l'attenzione all'ambiente ed all'uso delle risorse energetiche,
- supportare l'empowerment femminile, valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro.

La Direzione ha definito a questo scopo alcuni principi generali che devono guidare le attività di tutti i giorni. Tali principi sono:

- soddisfazione del cliente esterno,
- soddisfazione del portatore di interesse (partner, collaboratori ecc.),
- rispetto delle normative cogenti,
- prevenzione e protezione relative alla sicurezza e all'ambiente,
- corretta gestione dell'energia,
- pianificazione del miglioramento generale,
- controllo del sistema e dei risultati.

#### **Soddisfazione del Cliente esterno**

Per perseguire la soddisfazione del cliente esterno occorre:

- Conoscenza del mercato e delle esigenze specifiche dei clienti,
- Controllo e mantenimento di livelli di costo che comportino prezzi di vendita del servizio che permettano una redditività tale da favorire la sperimentazione di soluzioni innovative atte a raggiungere, senza compromessi ed efficacemente, conformità ai requisiti e soddisfazione del cliente,
- Progressivo miglioramento dei servizi incluse le attività pre e post erogazione,
- Precisione nella consegna dei lavori con particolare riferimento alla puntualità,
- Attenta selezione e qualificazione dei fornitori allo scopo di ottenere migliore qualità ed affidabilità di approvvigionamento a costi vantaggiosi con particolare riguardo verso quelli che svolgono processi diretti direttamente al Cliente (personale consulente specialistico),
- Tempestiva risoluzione delle non conformità,
- Pronta collaborazione nella risoluzione anche dei problemi del cliente anche se non derivanti da responsabilità dirette,

#### **Soddisfazione del portatore di interesse e dei dipendenti**

Per perseguire tale obiettivo occorre:

- essere un'azienda a dimensione umana,
- chiarezza nella distribuzione dei ruoli aziendali e delle mansioni,
- definizione di obiettivi specifici e misurabili per processo nell'ottica della soddisfazione continua,
- definizione di procedure di lavoro chiare ed adeguate ai singoli ruoli,
- snellezza e governo dei processi,
- adeguata formazione per lo svolgimento dei compiti sia dal punto di vista professionale che in relazione alla gestione della garanzia di qualità, del rispetto dei principi di sicurezza sul lavoro e corretta gestione degli aspetti ambientali ed energetici,
- garantire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile,
- diffusione delle politiche e degli obiettivi aziendali al fine di una reale consapevolezza su tutti i temi interessati dal SGI,
- attività di sensibilizzazione del personale, a tutti i livelli, per l'adeguamento del modo di lavorare agli indirizzi della presente Politica,
- adeguata definizione di risorse per la risoluzione delle non conformità,
- stimolo alla collaborazione nel migliorare sistemi di lavoro e dei prodotti e considerazione per i suggerimenti ricevuti dal personale,
- informazione periodica sui risultati raggiunti a tutti i livelli ed eventuali problemi riscontrati,
- coinvolgimento diretto della direzione nelle attività di sensibilizzazione e stimolo nel miglioramento della qualità del lavoro e nell'ottenimento degli obiettivi pianificati,
- osservanza di leggi, norme e regolamenti in vigore, per quanto attiene tutte le attività che coinvolgono l'Organizzazione.

#### **Pianificazione del miglioramento generale**

Per perseguire tale obiettivo occorre:

- Definizione delle precise procedure in tutti i ruoli aziendali e processi di lavoro significativi per la qualità, la sicurezza sul lavoro e la gestione degli aspetti ambientali ed energetici,
- Attivazione di un sistema di monitoraggio relativo alla valutazione delle non conformità di prodotto e di processo,
- Pianificazione della gestione, controllo di realizzazione e di efficacia di azioni preventive/correttive di sistema, processo, prodotto,
- Coinvolgimento generale in tali attività di tutto il personale aziendale.

#### **Controllo del sistema e dei risultati**

Per perseguire tale obiettivo occorre:

- Applicazione costante del concetto di autocontrollo in tutte le funzioni aziendali,
- Monitoraggio pianificato di reclami e lamentele dei clienti,
- Verifiche ispettive interne sul sistema,
- Riesame periodico del sistema da parte della direzione aziendale,
- Efficace attività di reporting interno alle funzioni interessate ai dati relativi ed alla direzione,
- Verifiche sulla soddisfazione dei clienti rispetto ai servizi e prodotti

La Direzione, consapevole che l'obiettivo della garanzia della qualità, del rispetto dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori e dell'uso efficiente delle risorse energetiche richiede un impegno costante assume un ruolo attivo in questo progetto, fornendo indicazioni su obiettivi e strategie aziendali, tutte le risorse umane e finanziarie ritenute necessarie per la corretta e tempestiva realizzazione dei programmi stabiliti, collaborando attivamente alla sensibilizzazione e motivazione del personale alla realizzazione del progetto stesso.

La realizzazione, il mantenimento ed il miglioramento continuo del Sistema, deve essere perseguito da tutto il personale aziendale anche fornendo tempestivamente tutta la collaborazione attiva richiesta, nel mettere a punto e formalizzare le procedure, nella corretta applicazione e controllo delle stesse, suggerendo miglioramenti ed adeguamenti dei processi, partecipando insomma attivamente al progetto in tutte le sue fasi.

La politica aziendale, approvata dalla Direzione è stata diffusa e spiegata a tutti i dipendenti e collaboratori dell'azienda: La Direzione si impegna a riesaminarla ad ogni Riesame del Sistema ed a ripetere tale attività ad ogni sua variazione o aggiornamento.